

令和7年度
雲南市・飯南町事務組合 会計年度任用職員採用試験 受験案内
一般行政事務（環境事業におけるごみ処理施設事務）

雲南市・飯南町事務組合では、環境事業におけるごみ処理施設事務を行う会計年度任用職員（地方公務員法第22条の2に規定する職員）を以下のとおり募集します。

◆受付期間	令和7年7月22日（火）～ 令和7年8月29日（金） ※郵送の場合、8月29日（金）必着
◆受付時間	午前8時30分～午後5時00分
◆受験申込先	雲南市・飯南町事務組合 雲南エネルギーセンター まで (〒699-1122 島根県雲南市加茂町三代1331-1)
◆お問合わせ	電話 0854-49-6332（雲南エネルギーセンター）
◆試験日	令和7年9月7日（日）※予定
◆合格発表	令和7年9月中旬頃、郵送にて通知

1. 受験資格

次の受験資格をすべて満たしている人が受験できます。

ア 令和7年10月1日以降から勤務可能な人

イ パートタイム（月17日、1日7時間45分勤務）勤務が可能な人

※ただし、地方公務員法第16条に規定する人は受験できません。

・禁固以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

・雲南市・飯南町事務組合及び構成市町（雲南市及び飯南町）職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 公募する職務内容

(1) 勤務地及び職務内容の詳細

職 種	一般行政事務（環境事業におけるごみ処理施設事務）
配 属	環境事業部 リサイクルプラザ
勤 務 地	リサイクルプラザ（雲南市木次町里方1369-39）
主な業務内容	○事務全般 ・リサイクルプラザの管理運営に関すること ・ごみ処理施設（不燃・資源）の業務に関する調整・庶務 等
必要な資格等	ワード・エクセルを使用しての文書作成や表計算等の基本操作ができる方（資格不問）
勤務日数及び勤務時間	勤務日数 17日 勤務時間 8時30分～17時15分 8時30分～12時00分（毎月第3日曜日）

(2) 職種、所管課（事業所）一覧

① 未経験者可

職 種	所 管 課	勤 務 場 所
一般行政事務（環境事業におけるごみ処理施設事務）	環境事業部 リサイクルプラザ	リサイクルプラザ

3. 試験の日時、試験会場、合格発表、受験の問い合わせ先

(1) 試験日時 令和7年9月7日（日）予定

※受付締切後、受験票に試験日程及び時間を記載しますので、各自確認をしてください。また、必ず試験開始の15分前までには試験会場にお越しください。

(2) 試験会場 雲南市・飯南町事務組合 雲南エネルギーセンター 住所 雲南市加茂町三代1331-1

(3) 合格発表 令和7年9月中旬頃発表予定

※受験結果は、受験者全員（棄権者除く）に郵送で通知します。

(4) 受験についてのお問い合わせ先

〒690-1122 雲南市加茂町三代1331-1
雲南市・飯南町事務組合 環境事業部 雲南エネルギーセンター
電話：0854-49-6332

4. 受験申込手続き

(1) 申込書類の入手方法

- ① 申込書は、雲南市・飯南町事務組合の雲南エネルギーセンターの窓口にて交付します。
- ② 雲南市・飯南町事務組合ホームページ「お知らせ欄」からダウンロード
(アドレス：<https://unnan-yume.net/>)

(2) 受験申込先

書類提出は、雲南市・飯南町事務組合 雲南エネルギーセンターへ持参されるか、郵送にて雲南エネルギーセンターまでお送りください。

なお、郵送する場合には、封筒の表に「会計年度任用職員採用試験」と朱書きし、必ず郵便局の簡易書留でお送りください。

(3) 受付期間

令和7年7月22日(火) 正午から令和7年8月29日(金) ※土日・祝日除く
※郵送の場合は、令和7年8月29日(金) 必着
午前8時30分から午後5時00分

(4) 提出書類

- ① 履歴書 (A3サイズ：写真貼付) 1部
パソコンにて作成し、プリントアウトした履歴書での提出も可能です。
- ② 雲南市・飯南町事務組合会計年度任用職員採用試験 申込書 (別紙様式) 1部
パソコンにて作成し、プリントアウトした申込書での提出も可能です。
- ③ 雲南市・飯南町事務組合会計年度任用職員採用試験 受験票 (別紙様式) 1部
必要事項を記入のうえ、85円切手が貼付しているハガキの裏面に貼付し、表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入してください。
※受験票は、申込みを受けた際すぐに交付せず、受付締切後に返送します。
試験3日前になっても受験票が到着しない場合は、必ず雲南市・飯南町事務組合 雲南エネルギーセンターへお問い合わせください。
- ④ 110円切手を貼付した定形(長形3号)の封筒 1部
試験結果通知に使用します。表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入し、110円切手を貼付してください。

5. 試験内容

面接試験 (個別面接) 一人あたり15分程度

6. 採用

この試験の合格者は、原則として令和7年10月1日から令和8年3月31日まで任用します。新規採用の場合、採用後1カ月は条件付き採用期間となります。

※勤務実績等の評価により、公募によらない再度任用は連続して4回を上限として行う場合があります。

7. 勤務条件

(1) 報酬

雲南市・飯南町事務組合会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例、その他関係する条例・規則により支給します。

※参考

報酬月額 154,100円から184,700円（令和7年4月1日時点）
職歴等に応じて決定します。

(2) 手当

- ① 期末手当及び勤勉手当 年額 4.60月
- ② 通勤費用 通勤手段、勤務日数、距離に応じて支給します。

(3) 休日

土日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）

※職種により休日に勤務し、平日に振替となる場合があります。

(4) 休暇

- ① 年次有給休暇
- ② 特別休暇（有給、無給）

(5) 福利厚生

健康保険（市町村職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(6) その他

その他の勤務条件については、雲南市・飯南町事務組合の条例及び規則に準じます。

8. 試験結果の開示について

試験の結果については、個人情報保護に関する法律第69条第2項第1項の規定に基づき、本人の申し出により提供することができます。

受験者本人（代理人は不可）が「顔写真付の身分証明書（注）」を持参のうえ、雲南エネルギーセンターで行ってください。

なお、電話や手紙等により提供を求めることはできません。

申出できる者	内容	期間
受験者本人（棄権者を除く）	得点及び順位	合格発表から1月間

（注）「顔写真付の身分証明書」の例：運転免許証、学生証、マイナンバーカード（通知カードは本人確認書類として利用できません）

9. その他

- 受験会場には、受験票を持参してください。
- 受験に際しての提出書類は、雲南市・飯南町事務組合 雲南エネルギーセンターにおいて、責任をもって保存及び破棄しますので、返却いたしません。
- 受験に際して雲南市・飯南町事務組合が収集した個人情報、採用試験以外には使用しません。
- 不合格の場合も、内定者の辞退により繰上げ採用となる場合があります。該当者については、試験結果通知後に連絡をする場合があります。