

令和4年5月1日から、雲南市・飯南町事務組合へ提出いただく請求書への押印が省略できます。

ただし、担当者の氏名と連絡先の記入が必要となります。

※以下の【記載例】を参考にしてください。

(あくまで【記載例】なので、通常使用されている請求書を使用しないでください。)

《注意点》

- 「請求年月日」、「請求先」、「請求者の住所・氏名（法人名及び代表者職氏名）」、「請求金額」、「請求の根拠となる内訳」、「担当者の氏名・連絡先」は、必ず記載してください。
- 本人からの提出書類であることを確認するため、雲南市・飯南町事務組合の担当者から記載の連絡先に連絡させていただく場合があります。

【記載例】

請求書		(請求No.0001234)			
雲南市・飯南町事務組合管理者 様 (課名：〇〇課)		請求年月日 令和4年5月1日			
下記のとおり請求します。		<請求者> 〒690-2700 住所：雲南市掛合町掛合〇〇番地〇 氏名：株式会社 〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇 担当者：〇〇 〇〇 (連絡先〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇)			
請求金額	6,600 円				
(内 訳)					
月日	品名	数量	単位	単価	金額
5月1日	〇〇〇	10	個	500	5,000 円
5月1日	△△△△△	5	個	200	1,000 円
				商品合計金額	6,000 円
				消費税額 (10%)	600 円
振込先	金融機関・支店名	種別	口座番号	口座名義 (フリガナ)	
	〇〇銀行 〇〇支店	普通	〇〇〇〇〇〇〇〇	力) 〇〇〇 株式会社 〇〇〇	